

Moderationshilfen für die Klassensprecherversammlung



Arbeitskreis MIT! - Material



Was finden Sie in dieser Materialsammlung?

Moderationshilfen

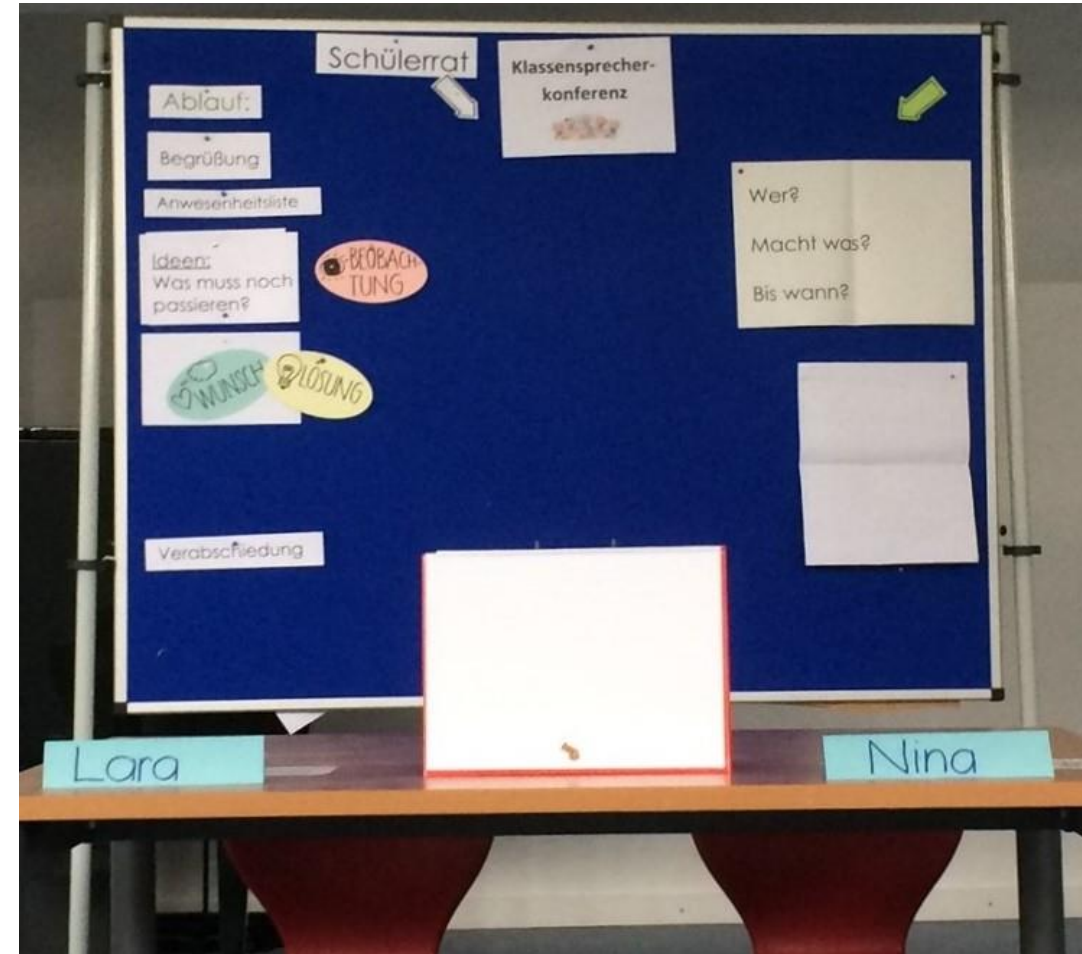
1. Allgemeines zur Moderation, S. 3,4
2. Moderationsmappe, S. 5-14
3. Moderationskarten, S. 15-22

1. Allgemeines zur Moderation

Tipps für den Einstieg

Um dem Moderationsteam eine Orientierung zu geben und für die Teilnehmenden den Ablauf transparent zu machen, bietet es sich an, diesen auf einer Pinnwand, einer Tafel oder einem Whiteboard im Vorfeld zu fixieren.

Auch Namenskärtchen für alle Beteiligten sind hilfreich. Diese werden vor jeder Klassensprecherversammlung ausgeteilt und am Ende wieder eingesammelt. So können die Moderierenden die Kinder mit Namen aufrufen und umgekehrt können auch die Teilnehmenden die Moderierenden direkt ansprechen.





1. Allgemeines zur Moderation

Satzbausteine für die Moderation durch Schülerinnen und Schüler

- Die Moderation von Klassensprecherversammlungen sollte zunehmend in die Hände von Schülerinnen und Schülern gelegt werden. Das kann ein eigens dafür benanntes festes oder wechselndes Team aus Klassensprecherinnen und Klassensprechern sein. Wenn es Schülersprecherinnen oder Schülersprecher an der Schule gibt, können auch diese die Moderation übernehmen.
- Um die Schülerinnen und Schülern bei der Leitung und Moderation der Versammlung zu unterstützen, bietet sich eine Moderationsmappe an, die man aufstellen und Seite für Seite umblättern kann. Der Mappen-Inhalt sollte in mehrfacher Ausführung vorliegen, damit die Kinder ihn mit nach Hause nehmen können. So sind Absprachen und Vorbereitung einfacher. => vgl. 2. Moderationsmappe, S. 5-14
- Es ist aber auch die Arbeit mit Moderationskarten möglich. Diese können flexibel eingesetzt werden und sich an den Moderationskarten für den Klassenrat orientieren, so dass den Moderierenden die Arbeit zusätzlich erleichtert wird. => vgl. Moderationskarten, S. 15-22

2. Moderationsmappe

Es bietet sich an, eine Moderationsmappe für jedes Kind oder je Tisch aufzustellen.

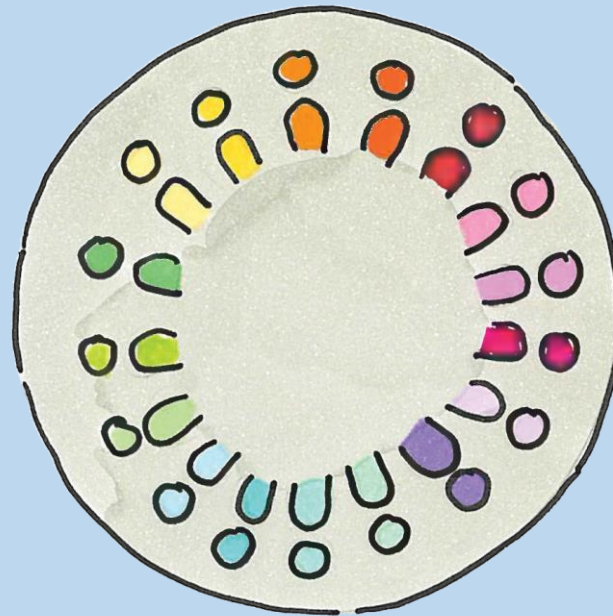
Die Schülerinnen und Schüler blättern Seite für Seite um und werden so durch die Veranstaltung geleitet und an wichtige Inhalte erinnert.

Je öfter sie die Veranstaltungen moderieren, desto weniger brauchen sie die Unterstützung durch die Satzbausteine aus der Mappe.



2. Moderationsmappe

Unsere Klassensprecherkonferenz



2. Moderationsmappe



Begrüßung

Liebe Klassensprecherinnen und Klassensprecher, liebe....!

Ich begrüße euch herzlich zur____.

Klassensprecherkonferenz in diesem Schuljahr.

Schön, dass ihr alle gekommen seid!



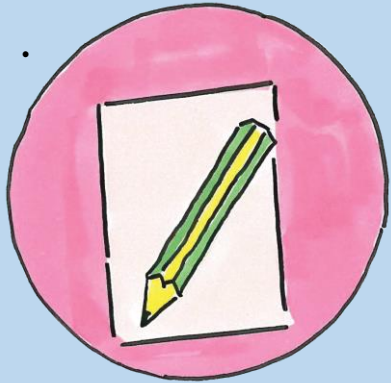
2. Moderationsmappe



Abfrage

Wer ist heute da? 2a, 2b, ...

2. Moderationsmappe



Anwesenheitsliste

Die Anwesenheitsliste wird jetzt herumgegeben.
Bitte tragt euch alle ein!

2. Moderationsmappe



Ablaufplan

Ich stelle euch nun die Tagesordnung für heute vor: ...
(Besprechung und Zeigen des Ablaufplans)

2. Moderationsmappe



Rückblick

Bei der letzten Sitzung haben wir über ... gesprochen.
Wollt ihr dazu noch etwas fragen oder etwas ergänzen?



- ★ Schülersprecherinnen und Schülersprecher rufen auf
- ★ Lehrkraft schreibt mit 

2. Moderationsmappe



Erfolge

Wir haben uns bei der letzten Sitzung etwas vorgenommen ...

Wir haben bei der letzten Sitzung Arbeitsgruppen gebildet ...



Was ist seitdem passiert?



Was ist gelungen?



Wie machen wir weiter?

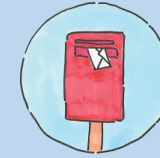


2. Moderationsmappe



Neue Ideen und Ziele

Wünsche und Ideen aus dem Briefkasten



Was möchtet ihr/was möchte eure Klasse anpacken oder verändern?

- ★ Was habt ihr beobachtet?
- ★ Was wünscht ihr euch?
- ★ Was muss dafür passieren?
- ★ Was können wir dafür tun?



2. Moderationsmappe



Verabschiedung

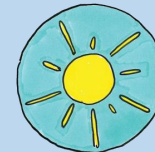
Unsere heutige Sitzung ist jetzt zu Ende.



Wenn wir heute ein Thema, das dir wichtig ist, nicht besprechen konnten, bitte schreibe es auf und wirf es in den Schülersprecherbriefkasten!



Herzlichen Dank an euch alle für eure tolle Mitarbeit und eure Ideen! Auf Wiedersehen und bis zum nächsten Mal.



3. Moderationskarten

Alternativ zum Moderationsordner können auch Moderationskarten verwendet werden. Sie sind handlicher und können gut zur Vorbereitung mit nach Hause gegeben werden.

Der Nachteil ist, dass sie schneller verloren gehen als ein kompakter Ordner.

Hier ein alternativer Vorschlag zur Gestaltung Einer Klassensprecherkonferenz.



3. Moderationskarten

1. Begrüßung



„Liebe Klassensprecherinnen und
Klassensprecher, wir möchten euch herzlich zu
unserer heutigen Klassensprecherkonferenz
begrüßen.“

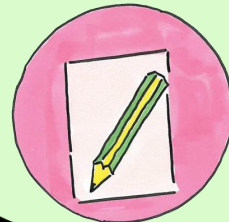
3. Moderationskarten

2. Anwesenheit



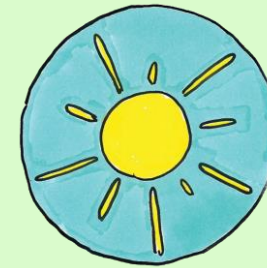
„Zuerst wollen wir die Anwesenheit überprüfen.
Bitte melde dich, wenn ich deine Klasse
aufrufe: 1a, 1b, 1cg, 1dg, 1e....

Die Anwesenheitsliste wird jetzt rumgegeben“



3. Moderationskarten

3. Positive Runde

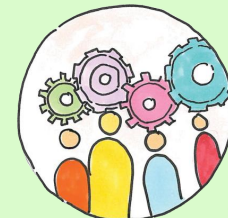


„Wir wollen heute mit einer positiven Runde starten. Vielleicht gibt es etwas, das dir aktuell besonders gut an unserer Schule gefällt.“

3. Moderationskarten

4. Reflexion über letzte Beschlüsse

„Nun wollen wir die Beschlüsse der letzten Sitzung vorlesen. Wir überlegen, ob alle Beschlüsse umgesetzt wurden. Falls nicht, stellen wir sie nochmal auf unsere Liste“



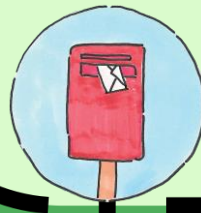
3. Moderationskarten

A circular icon containing several colorful speech bubbles in yellow, pink, blue, and orange.

5.1 Besprechen der aktuellen Themen

„Ich lese jetzt die heutigen Anliegen vor und lege sie in unsere Mitte. (Themen vorlesen)

Habt ihr noch weitere Themen aus euren Klassen?“ (Themen auf Karten sammeln)



3. Moderationskarten

5.2 Besprechen der aktuellen Themen

„Du darfst einen Stein auf das Thema legen,
das du am dringlichsten besprechen möchtest.
Damit legen wir unsere Reihenfolge für heute
fest. Danach überlegen wir uns Ideen oder
Vorschläge und entscheiden uns für eine
Lösung.“



3. Moderationskarten

6. Abschluss

„Zum Schluss fasse ich die Beschlüsse der heutigen Konferenz nochmal zusammen.“

Aufgabe Klassenrat:



„Hiermit beende ich die heutige Sitzung der Klassensprecherkonferenz.“

