Schulversammlung

Vorbereitung/Durchführung/Nachbereitung

Checkliste Schulversammlung

	Aufgaben	Zuständigkeit	Erledigt
Vorbereitung	Anmelden von benötigter Redezeit während der Schulversammlung z. B. von Streitschlichtern, Forscherteam, Gästen	Klassensprecher bzw. Klassensprecherinnen Verbindungslehrkraft	
	Sammeln relevanter Themen/Anliegen	Klassensprecherversammlung	
	Auswahl der Moderierenden	Klassensprecher bzw. Klassensprecherinnen zusammen mit Verbindungslehrkraft	
	Verteilung von anfallenden Aufgaben während der Schulversammlung	Klassensprecher bzw. Klassensprecherinnen zusammen mit Verbindungslehrkraft	
	Festlegung eines Termins	Schulleitung mit Verbindungslehrkraft	
	Festlegung des Ablaufs und Gestaltung eines Plakates mit Agenda	zuständige Klassensprecher bzw. Klassensprecherinnen, ggf. Verbindungslehrkraft	
	Einladung der Schulgemeinschaft durch ein Infoplakat im Schulhaus	zuständige Klassensprecher bzw. Klassensprecherinnen bzw. zuständiger Ausschuss	
	Vorbereitung des Moderationsteams	Moderationsteam, Verbindungslehrkraft	
	Vorbereitung an Schulversammlung beteiligter Personen, z. B. Rollenspielteam, Geburtstagsdienst, Talente-Dienst	zuständige Klassensprecher bzw. Klassensprecherinnen bzw. Ausschüsse, Verbindungslehrkraft	

	Erinnerung der Klassenlehrkräfte per Aushang oder Mail	Klassensprecher bzw. Klassensprecherinnen, Verbindungslehrkraft	
	Vorbereitung des Raumes/ der Aula: Bestuhlung, Klangschale, Musik, Mikrofon, benötigtes Material wie Plakate, Stellwände, etc.	Moderierende mit Verbindungslehrkraft Hausverwaltung, helfende Schülerinnen und Schüler	
	Erarbeitung und Wiederholung der Verhaltensregeln während der Schulversammlung	Klassenlehrkräfte, Schülerinnen und Schüler	
Durchführung	Versammlung in der Aula o.ä.	Schulgemeinschaft: z. B. Schülerinnen und Schüler, Lehrerinnen und Lehrer, Schulleitung, Hausverwaltung, Eltern und Gäste	
	Begrüßung	Moderationsteam	
	Moderation durch den festgelegten Ablaufplan	Moderationsteam	
	Redezeiten	Verschiedene Personen aus der Schulgemeinschaft oder Gäste	
	Ehrungen, Gratulationen	zuständige Klassensprecher bzw. Klassensprecherinnen, Moderationsteam	
	Weitergabe von Informationen	Moderationsteam, zuständige Klassensprecher bzw. Klassensprecherinnen	
	Diskussionen zu festgelegten Themen/Anliegen	Moderationsteam, Schulgemeinschaft	
	Vorstellung von Beschlüssen aus der Klassensprecherversammlung	Moderationsteam, zuständige Klassensprecher bzw. Klassensprecherinnen	
	Führen eines Protokolls	Protokollantin oder Protokollant	
	Einhaltung der Lautstärke	Moderationsteam durch Klangschale, Lehrkräfte	
	Einhaltung der Verhaltensregeln	Lehrkräfte, ggf. zuständige Regelwächterinnen oder Regelwächter	

Nachbereitung	Veröffentlichung des Protokolls	Klassensprecher bzw. Klassensprecherinnen, Verbindungslehrkraft	
	Besprechung der Ergebnisse der Schulversammlung evtl. To-Do-Liste für die einzelnen Klassen (Klassenrat)	alle Klassensprecher bzw. Klassensprecherinnen in der Klassensprecherversammlung	
	Sammeln von Anliegen für die nächste Schulversammlung	Klassensprecherversammlung	