**Arbeitskreis „Mitdenken! Mitreden! Mitgestalten! (MIT!) – SMV an Grundschulen“**

Staatsinstitut für Schulqualität und Bildungsforschung

**Materialien**

ISB

## Klassenrat

Vorbereitung/Durchführung/Nachbereitung

### Checkliste Sitzungsvorbereitung

| | Aufgaben | Zuständigkeit | Erledigt |
|---|---|---|---|
| Vorbereitung | Sichtung Material für Klassenrat | Klassenleitung | |
| | Erstellen des Materials für Klassenrat | Klassenleitung | |
| | Termine für Klassenrat festlegen | Klassenleitung evtl. mit Schülerinnen und Schülern | |
| | Klassenbriefkasten/ Pinnwand für Anliegen o. ä. bereitstellen | Klassenleitung | |
| | Vorstellung des Klassenrats | Klassenleitung | |
| | Erarbeitung der Regeln im Klassenrat | Schülerinnen und Schüler | |
| | Festlegen der Ämter | Schülerinnen und Schüler mit Klassenleitung | |
| Durchführung | Sammeln der Anliegen aus Klassenbriefkasten/ Pinnwand… | Moderatorin oder Moderator | |
| | Moderation der Sitzung | Moderatorin oder Moderator | |
| | Einhaltung der Regeln sichern | Regelwächterin oder Regelwächter | |
| | Zeit einteilen und überblicken | Zeitwächterin oder Zeitwächter | |
| | Führen eines Protokolls | Protokollantin oder Protokollant | |
| | Vorstellung der Beschlüsse und Aufgaben aus der Klassensprecherversammlung | Klassensprecherin und Klassensprecher | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nachbereitung** | Aushängen des Protokolls | Protokollantin oder Protokollant | |
| | Umsetzen der Beschlüsse aus dem Klassenrat | Ernannte Schülerinnen und Schüler oder gesamte Klasse | |
| | Sammeln von Anliegen für die nächste Sitzung | Schülerinnen und Schüler | |